

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Факультет соціології

Кафедра теорії та історії соціології



РОБОЧА ПРОГРАМА
АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ

для студентів

галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки
спеціальність 054 «Соціологія»
освітній рівень магістр
освітня програма соціальні технології
вид дисципліни обов'язкова

Форма навчання	денна
Навчальний рік	2023/2024
Семестр	2
Кількість кредитів ECTS	3
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Форма заключного контролю	диференційований залік

Викладачка: доц. Людмила МАЛЕС

Пролонговано: на 2024/2025 н.р. Олександр Червоний «31» 08 2024 р.
(підпис, ПІБ, дата)
на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» __ 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

КИЇВ – 2023

Розробниця: Людмила МАЛЕС д.соц.н., професорка кафедри теорії та історії соціології

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зав. кафедри теорії та історії соціології

 Володимир СУДАКОВ

Протокол № 19 від «28» серпня 2023 р.

Схвалено науково - методичною комісією факультету соціології

Протокол від «31» серпня 2023 року № 10

Голова науково-методичної комісії  Тетяна ЧЕРВІНСЬКА

1. Мета дисципліни полягає у набутті практичних навичок та досвіду викладацької роботи, необхідних для викладання дисципліни за профілем отриманої спеціальності у вищих навчальних закладах після отримання освітньо-кваліфікаційного рівня магістра.

2. Попередні вимоги до опанування або вибору навчальної дисципліни:

1. Знати основні методичні прийоми, набутки світового та вітчизняного викладання і вивчення соціології
2. Знати зміст основоположних дидактичних та педагогічних принципів та специфіку їх задіяння у викладанні соціології
3. Володіти базовим знанням методики у викладанні соціології

3. Анотація навчальної дисципліни: Асистентська практика - це складова частина підготовки випускників факультету соціології до викладацької діяльності. Асистентська практика відіграє значну роль в навчальному процесі Київського національного університету імені Тараса Шевченка, оскільки навчальні заклади такого рівня готують не просто фахівців своєї справи, практиків, а спеціалістів, які здатні акумулювати всі сучасні знання з предмету науки і передавати їх студентству. В межах освітньої програми «Соціальні технології» за освітнім рівнем «магістр» студентки та студенти отримують ґрунтовну підготовку з методики викладання, вміння викладати та доносити до аудиторії знання і результати досліджень.

4. Завдання (навчальні цілі): ознайомлення студентів із формами та методами викладання соціологічних дисциплін, що використовуються на факультеті, а також їхнє практичне оволодіння; виховання у студентства творчого підходу до навчально-методичної роботи, наукової праці, формування потреби у самовдосконаленні, підвищенні своєї кваліфікації; здобуття професійних якостей для викладання - вміння готувати лекційний матеріал з використанням останніх досягнень в даній царині науки, чітко, доступно, логічно та послідовно викладати цей матеріал, керувати аудиторією тощо; формування вміння критично оцінювати лекцію та семінарське/практичне заняття своїх колег та робити на їх основі висновки щодо організації власної викладацької роботи.

що спрямовано на формування таких компетентностей:

1. Здатність обговорювати результати соціологічних досліджень та проектів українською та іноземною мовами. (СК05)
2. Здатність дотримуватися у своїй діяльності норм професійної етики соціолога та керуватися загальнолюдськими цінностями. (СК06)
3. Здатність здійснювати педагогічну та/або науково-педагогічну діяльність у закладах освіти. (СК09)

5. Результати навчання за дисципліною:

Результат навчання (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність)		Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання	Методи оцінювання та пороговий критерій оцінювання	Відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни
Код	Результат навчання			
1.1	Знати форми та методи викладання соціологічних дисциплін на факультеті соціології	Відвідування лекцій, семінарських/практичних занять та консультацій, що проводять керівниці/ки	Підготовка щоденника асистентської практики	10
2.1	Готувати лекційний матеріал з використанням останніх досягнень в даній царині науки	Підготовка методичних матеріалів лекції та семінарського/практичного заняття	Розробка методичних матеріалів лекції та семінарського/практичного заняття	15
2.2	Творчо підходити до навчально-методичної роботи	Підготовка методичних матеріалів лекції та семінарського/практичного заняття	Розробка методичних матеріалів лекції та семінарського/практичного заняття	15

2.3.	Критично оцінювати лекцію та семінарське/практичне заняття своїх колег та робити на їх основі висновки щодо організації власної викладацької роботи	Відвідування занять інших студенток/ів на практиці	Написання рецензій на лекцію та семінарське/практичне заняття інших студентів/ок на практиці	10
3	Чітко, доступно, логічно та послідовно викладати навчальний матеріал студентам, керувати аудиторією	Проведення лекції та семінарського/практичного заняття	Самостійне проведення лекції та семінарського/практичного заняття	30
4	Формування потреби у самовдосконаленні, підвищенні своєї кваліфікації	Захист результатів асистентської практики	Презентація результатів проходження асистентської практики (звіт про проходження практики)	20

6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання

Програмні результати навчання	Результати навчання дисципліни					
	1.1	2.1	2.2	2.3	3	4
Планувати і виконувати наукові дослідження у сфері соціології, аналізувати результати, обґрунтовувати висновки. (ПР09)		+				+
Викладати соціологічні та суміжні з ними дисципліни в закладах освіти. (ПР10)	+			+	+	
Узагальнювати результати власних наукових досліджень та презентувати їх у наукових доповідях, публікаціях (ПР11)			+			+

База практики. Асистентську практику студентки та студенти I року магістратури проходять у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка на факультеті соціології. Для забезпечення практики студентки та студенти закріплюються за кафедрами факультету соціології та викладацьким складом відповідно до навантаження.

Термін і форма проведення. У відповідності з навчальним планом факультету соціології проходження асистентської практики передбачено на початку 2-го семестру протягом 2 тижнів з відривом від навчання.

Завдання асистентської практики: розробити та апробувати комплекс навчального забезпечення, який включатиме: текст лекції із описом методів активного навчання, які доцільно застосовувати при вивченні даної теми; розробка семінарського/практичного заняття, опис завдань для самостійної роботи студентів та форм роботи на семінарському/практичному занятті (індивідуальної, групової); розробка комплексів завдань на перевірку засвоєння теми (тести, запитання, творчі завдання) із формами оцінювання.

Перелік документів, які готуються щодо проведення асистентської практики.

Головні документи асистентської практики визначають зміст навчального процесу на різних етапах проходження практики, основні вимоги до студентства на практиці та вміщують форми контролю за їх виконанням. До документів асистентської практики належать: Наказ про асистентську практику; протоколи засідання кафедр, індивідуальні звіти про проходження практики, звіт керівниці асистентської практики на факультеті.

Наказ про практику - основний документ, що визначає терміни та порядок проходження практики, базові кафедри, базові навчальні заклади, керівників/иць практики на кафедрах, порядок та термін здачі звітів про практику. Терміни та місце проходження практики, розподіл тих, хто проходить асистентську практику, між кафедрами, форми відповідного контролю і звіту визначаються наказом про практику, який надається деканові факультету не пізніше листопада поточного навчального року. Наказ про практику складається особою відповідальною за даний вид практики на факультеті після подання кафедрами відповідної інформації.

Протоколи відповідних рішень кафедри вміщують розподіл тих, хто проходить асистентську практику, між керівниками, оперативний контроль за проходженням практики, результати обговорення та оцінки індивідуальних звітів.

Звіт про проходження асистентської практики

повинен містити:

- 1) Короткий звіт і рекомендації про вдосконалення практики.
- 2) Відгук тих, хто керує практикою.
- 3) Підписаний план-графік (щоденник) проходження практики.
- 4) Текст лекції (включаючи план - структуру заняття, список основної та додаткової літератури за темою лекції, матеріали презентації).
- 5) Методичну розробку семінарського/практичного заняття (включаючи план проведення заняття, методику роботи з аудиторією, список основної та додаткової літератури з теми заняття, дискусійні питання та контрольні питання для самоперевірки).
- 6) Рецензію на лекцію взаємного відвідування.
- 7) Рецензію на семінарське/практичне заняття взаємного відвідування.

Обов'язки тих, хто керує та проходить асистентську практику

Ті, хто керує асистентською практикою на кафедрах факультету соціології, мають такі обов'язки:

- розробка і вдосконалення на певній кафедрі навчально-методичних та звітних документів практики;

- організація проходження практики й проведення організаційних заходів перед направленням студентства на практику, зокрема:

- 1) інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки;

- 2) надання тим, хто проходить асистентську практику, необхідних документів (програм, щоденників, календарних планів, індивідуальних завдань, методичних рекомендацій тощо), перелік яких встановлений у положенні про проведення асистентської практики на факультеті соціології;

- 3) ознайомлення тих, хто проходить асистентську практику, із системою звітності з практики, прийнятою на кафедрі, а саме: подання письмового звіту, його структури та специфіки для різних видів завдань;

- 4) проведення з тими, хто проходить асистентську практику, попереднього обговорення змісту й результатів практики, потреб змін програм тощо;

- здійснення контролю за проходженням практики на базі практики;
- подання керівництву кафедри та керівництву практики від факультету письмового звіту про проведення практики із зауваженнями й пропозиціями щодо поліпшення асистентської практики.

Студентство факультету соціології при проходженні асистентської практики зобов'язане:

- до початку практики одержати від керівництва практики інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки і консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівництва;

- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно подати необхідні звітні документи та захистити результати практики.

7. Схема формування оцінки.

7.1 Форми оцінювання:

- семестрове оцінювання:

1. Пасивна практика – полягає у відвідуванні лекцій, семінарських/практичних занять, консультацій які проводять викладачі, які керують практикою; опрацювання теоретичних матеріалів для підготовки та проведення занять: РН1.1, РН2.1, РН2.2 – 35 балів (мінімальний бал - 20)

2. Активна практика: самостійне проведення лекції та семінарського/практичного заняття, відвідування лекції та семінарського/практичного заняття інших студентів на практиці: РН3, РН2.3 – 45 балів (мінімальний бал - 28)

- підсумкове оцінювання: захист результатів проходження практики РН4 – 20 балів. Мінімальний бал успішного складання (отримання загальної позитивної оцінки) захисту – 12 балів.

7.2 Організація оцінювання:

1. Пасивна практика (полягає у відвідуванні лекцій, семінарських/практичних занять, консультацій, які проводить викладач/ка, що керує практикою; опрацювання теоретичних матеріалів для підготовки та проведення занять): РН1.1, РН2.1, РН2.2

2. Активна практика (самостійне проведення лекції та семінарського/практичного заняття, відвідування лекції та семінарського/практичного заняття інших студентів на практиці): РН3, РН2.3

3. Захист результатів проходження практики: РН4

7.3 Шкала відповідності оцінок

Відмінно / Excellent	90-100
Добре / Good	75-89
Задовільно / Satisfactory	60-74
Незадовільно / Fail	0-59

Рекомендована література

Основна

1. Методична скарбничка // Спільна історія. Діалог культур. Навчальний посібник. – Львів ЗУКЦ, 2013. Гриф МОН. – С. 226-249.
2. Положення про організацію освітнього процесу в КНУ імені Тараса Шевченка. – К., 2018. Режим доступу: <http://www.univ.kiev.ua/pdfs/official/Organization-of-the-educational-process.pdf>
3. Социология в аудитории: искусство коммуникации: Научно-методическое пособие для преподавателей. – Х.: Изд. Центр ХНУ им. В.Н.Каразина, 2004. – С.154-234.
4. Социология в аудитории: искусство преподавания. Сб. научно-методических материалов. – Х.: Изд. Центр ХНУ им. В.Н.Каразина, 2003. – С.14-39.
5. Ken Robinson On Changing Education Paradigms (MAR 13, 2017) <https://www.thecoachingroom.com.au/blog/sir-ken-robinson-on-changing-education-paradigms>
6. John Hamlin and Susan Janssen Active Learning in Large Introductory Sociology Courses // Teaching Sociology, Vol. 15, No. 1 (Jan., 1987), pp. 45-54
7. Kathleen McKinney, Frank Beck, Barbara Heyl Sociology Through Active Learning: Student Exercises. SAGE Publications, 2000

Додаткова

8. R. Scott Webster In Defense of the Lecture // Australian Journal of Teacher Education Vol 40, 10, October 2015 Режим доступу: <https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ1078748.pdf>
9. Sadykov, Timur & Hana Čtrnáctová The students' opinions toward interactive lectures (2019/06/01) Режим доступу:

<https://www.researchgate.net/publication/334031841> THE STUDENTS' OPINIONS TOWARD INTERACTIVE LECTURES

10. Гендер для медій: Підручник з гендерної теорії для журналістики та інших соціогуманітарних спеціальностей / За ред. М. Маєрчик, О. Плахотнік, Г. Ярманової – Київ: Критика, 2017. – С. 135-150 (Розділ 8 Гендерована освіта).
11. Малес Л. Фотография в социологических дисциплинах. Методический аспект // Визуальная антропология: новые взгляды на социальную реальность: Сб.науч.ст. / Под ред. Е. Ярской-Смирновой, П.Романова, В.Круткина. – Саратов: Научная книга, 2006. – С.168-182.
12. Сорока Ю., Плахотнік О., Марценюк Т., Малес Л. Сміслові перспективи навчання / вивчення соціології: студентоцентрована освіта // Соціологія: теорія, методи, маркетинг. - № 3, 2014. – С.185-203.

Перелік документів,
які включено до індивідуального звіту про асистентську практику
студентів I року магістратури (П I П-б студента/ки)

№	Назва документу
1	Звіт про проходження практики
2.	Рецензія керівника (посада, вчений ступінь, звання П I П-б) на лекцію та семінарське/практичне заняття (тема лекції, тема семінарського/практичного заняття)
3.	Щоденник практики
4.	Текст лекції: (тема лекції)
5.	Методичні розробки до семінарського/практичного заняття: (тема семінарського/практичного заняття)
6.	Рецензія на лекцію (тема лекції) взаємного відвідування (П I П-б студента/ки)
7.	Рецензія на семінарське/практичне заняття: (тема семінарського/практичного заняття) взаємного відвідування (П I П-б студента/ки)
	Усього сторінок

Підпис практиканта/ки

Додаток 2.

ЩОДЕННИК АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ
Студента/ки I року магістратури факультету соціології.
П I П-б

за період з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року

Місце практики _____

Керівник/ця практики _____

Дата	Вид виконаної роботи	Відмітка про виконання
1	2	3

Підпис студента/ки.

Підпис керівника/ці практики від кафедри.

В щоденник практики заносяться всі заходи, пов'язані з проходженням активної і пасивної практики, інші види робіт (робота з підготовки методичних розробок, консультації з керівниками практики і т.п.).

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ
кафедра _____

ЗВІТ
про проходження асистентської практики студентом/кою I року магістратури

прізвище, ім'я, по-батькові

В період з « ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року я проходив/ла асистентську практику на (назва факультету).

Керівник/ця асистентської практики: (посада, вчений ступінь, звання, П I П-б).

За період практики мною було виконано такі види роботи (вказуються, заняття, що були прочитані, а також відвідані в ході взаємного оцінювання та пасивної практики):

№	Тема лекції, семінарського/практичного заняття	Навч. заклад, факультет, курс, група	Дата	Оцінка	Підпис викладача/ки
1	2	3	4	5	6

Рекомендації щодо вдосконалення організації та проведення практики

1. Позитивні моменти в організації та змісті практики.
2. Негативні моменти в організації та змісті практики.
3. Побажання та рекомендації щодо покращення організації та змісту практики.

Дата

Підпис студента/ки
Підпис керівника/ці практики

Затверджено на засіданні кафедри. Протокол № ____ від « ____ » _____ 20__ р.

ЗВІТ

Про проведення асистентської практики студентів I року магістратури факультету соціології

1. Терміни проведення _____
 2. Кількість студентів згідно наказу _____ осіб.
 3. Кількість тих, хто проходили практику _____ осіб.
 4. Кількість тих, хто не пройшли практику _____ осіб.
 5. База практики _____
-
-
-

6. Оцінки за практику:

- “відмінно” _____ осіб.
“добре” _____ осіб.
“задовільно” _____ осіб.
“незадовільно” _____ осіб.
“не з'явилися” _____ осіб.

7. Пропозиції щодо вдосконалення організаційних питань проведення практики:

8. _____ Пропозиції щодо вдосконалення змісту практики: _____
9. Загальна кількість тих, хто керує практикою: _____

Керівниця практики:

(П.І.П-б. Підпис)